Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И Шахбанова

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №\_**

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад №8» г. Махачкалы, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение»Детский сад №8» г. Махачкала,РД (сокращённое –МБДОУ «Детский сад№8»),**

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

осуществляющее образовательную деятельность *(далее - образовательная организация)* на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности **№ 5741 от 08 февраля 2012г,** выданной  **Министерством образования и науки Республики Дагестан ;** на срок: **бессрочно,** именуемое *(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа*

в дальнейшем **"Организация"**, в лице **заведующего** **Шахбановой Муслимат Илиясовны** , *(должность, ФИО заведующего дошкольной образовательной организации)*

действующего на основании **Устава МБДОУ «Детский сад №8» 01-08/410 утвержден распоряжением Председателя комитета по управлению имуществом г.Махачкалы 29.12.2015 г.,** *(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

далее – Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(****фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_,**

*(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего и дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем **"Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее ФОП) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Язык обучения: **русский.**

1.4. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8»**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_**  **календарных года.**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **12-часовое пребывание** (режим полного дня) .

1.7. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителя, путевки отдела образования г. Махачкалы и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающей направленности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- *(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)*

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги по познавательному, художественно- эстетическому, социально-коммуникативному развитию

(наименование видов услуг,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.11. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.12. Уважать права Родителей.

2.1.13. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы пятидневный – с 7.00 до 19.00,

* в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00,
* выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.14. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

2.1.15. Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 2.3.3590-20.

2.1.16. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.17. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 45 дней.

2.1.18. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](javascript:;).

2.1.19. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.20. Переводить ребенка в следующую возрастную группу \_**с первого июля следующего за предыдущим года.**

(дата перевода)

2.1.21. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.21. Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1.Соблюдать Устав Организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Организации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее- родительская плата) составляет:

2200 рублей – за 12- часовое пребывание детей от 2 до 3 лет,

2500 рублей – за 12 часовое пребывание детей от 3 до 7 лет.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 2.2.4. настоящего Договора на основании Постановления Администрации г. Махачкалы от 18.08.2023 г. № 430 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, школах-садах г. Махачкалы»

Заказчик вправе получать компенсацию на родительскую оплату (при наличии соответствующих документов) на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 22.11.2016 г «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Дагестан от 20.05.2009 г. № 142», в размере:

* 20% на первого ребенка
* 50% на второго ребенка
* 70% на третьего ребенка

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми мобилизованных и участников СВО, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Родителям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей, установить льготу в размере 50 % родительской платы.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, оформить доверенность на имя руководителя Организации, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью:

* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
* сменное белье (трусы, майки), пижаму – холодный период года,
* расческу, носовые платки.

- снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
* для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.8. Информировать Организацию лично или по телефону 69 - 48 - 82 о причинах отсутствия ребенка до 8.30 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

**3. Права сторон**

**3.1. Организация имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в Организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Закрывать группы: - на время летних каникул (первые младшие); - на время капитального и текущего ремонта; - на время карантина.

3.1.7. Не принимать детей в Организацию в случае аварийной ситуации, при отсутствии водо-тепло-энерго снабжения Организации, на время капитального и текущего ремонта, на время проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации на основании приказа руководителя ОО.

3.1.18.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных образовательных услуг.

3.2.9. Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10. Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

3.2.11. Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.2.12. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

3.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в ~~том~~ случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за \_\_\_**5 дней.**

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
* при необходимости направления в образовательную организацию иного вида;
* в связи с получением Потребителем дошкольного образования;
* при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: до " 31 **«мая» 20\_\_г**.

**8. Прочие условия**

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;

– другой экземпляр выдается Родителю.

8.4. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон. Дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.5. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение: МБДОУ «Детский сад №8»**  **Адрес: 367009, г. Махачкала, ул.Маршала Жукова,1**  **Телефон: 69-48-82**  **Фамилия, имя, отчество руководителя Организации:**  **Шахбанова Муслимат Илиясовна**  **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата « » 202 г.**  **Печать** | **Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:**  ***серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(с указанием почтового индекса)**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата \_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.**  **Второй экземпляр договора получен лично**  **Дата: « » 202 г.**  **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |